

お客様ページ

操作マニュアル 【サービス利用編】

1章 はじめに	6
2章 基本操作	8
3章 情報照会サービス	15
4章 ダウンロードサービス	22
5章 使用量上限閾値超過通知サービス	28
6章 こんなときは？（参考）	33
索引	41

1章 はじめに	6
1.お客様ページでご利用できるサービス	7
2章 基本操作	8
1.ログイン／ログアウト	9
ID／パスワードを設定しログインする	9
ログアウトする	9
2.各種お知らせについて	10
3.ID／パスワード／メールアドレスの管理	11
アカウントIDを変更する	11
パスワードを変更する	12
メールアドレスを変更する	13
3章 情報照会サービス	15
1.ご契約電力、使用電力量を照会する	16
2.指示数のお知らせを照会する	17
3.会員情報を照会する	18
4.推移グラフを照会する	19
4章 ダウンロードサービス	22
1.電力料金請求書をダウンロードする	23
2.燃料調整費をダウンロードする	25
3.確定使用量をダウンロードする	26
5章 使用量上限閾値超過通知サービス	28
1.連絡用メールアドレス	29
登録する	29
変更する	30
削除する	31
2.使用量上限閾値を設定する	32
6章 こんなときは？	33
1.アカウントIDを忘れてしまった	34
2.パスワードを忘れてしまった	36
3.登録メールアドレスが不明または既にある	38
索引	42

マニュアルの種類

お客様ページの操作マニュアルは、下記のように分かれています。

導入・事前設定編	お客様ページのサービス概要や、お客様ページを利用するためのパソコン環境設定、IDや権限を設定する方法を説明しています。 サービスを開始する前にお読みいただくマニュアルです。
サービス利用編	お客様ページのサービスを利用するための操作方法などを説明しています。 サービス開始後にお読みいただくマニュアルです。

マニュアル中に登場する、お役立ち記号について

このマニュアルは、説明内容に応じて次のお役立ち記号を使用しています。

 必須	必ず設定して頂く事項について説明しています。
 省略可	省略可能な事項について説明しています。
 完了	目的の作業が完了したことを表します。
 注意	操作上必ず守っていただきたいことや、運用上の制限事項など注意事項について説明しています。
 ヒント	操作上の便利な機能や、知っておいて役に立つことについて説明しています。
 MEMO	本文や操作説明の補足事項を説明しています。

システム名と画面設定例について

マニュアルに表記されている「お客様ページ」は、高圧CISご利用者向けのポータルWebサイトを指します。

またマニュアルで使用している画面設定例は、実際の画面をもとに作成したサンプル画面で、表示内容など実際の画面と異なる場合があります。あらかじめご了承ください。

1章

はじめに



この章では、お客様ページのサービス概要とお客様ページのご利用にあたって知っておいていただきたいことを説明します。

1.お客様ページでご利用できるサービス……………7

1.お客様ページで利用できるサービス

お客様ページでは以下のサービスがご利用できます。

情報照会サービス

お知らせ	ENEOS Power株式会社からの各種お知らせ情報を参照できます。
ご契約電力、使用電力量	現在のご契約電力、使用電力量情報を参照できます。
指示数のお知らせ	使用電力量指示数の最新と、最も新しい請求確定月の確定使用量を参照できます。
会員情報照会	ログインしている需要場所を参照できます。
推移グラフ	使用電力量の推移グラフを時間別/日別/月別で参照できます。

ダウンロードサービス

電気料金請求書	最新の請求分を含む過去最大24ヶ月の電気料金請求書をPDF形式でダウンロードできます。
燃料調整費	過去最大24ヶ月の燃料調整費をPDF形式でダウンロードできます。
確定使用量の実績	過去最大25ヶ月の確定使用量をCSV形式でダウンロードできます。

使用量上限閾値超過通知サービス

電力使用量上限閾値超過のお知らせメール	電気使用量が閾値上限を超過した場合、事前にお客様ページで登録したメールアドレスに、「電力使用量上限超過のお知らせ」メールをご案内します。
使用量上限閾値設定変更	使用量上限閾値の設定および、削除が行えます。

各種設定サービス

連絡用メールアドレス	連絡用メールアドレスの登録/変更/削除が行えます。
アカウントID・パスワード・メールアドレス	ご利用中のアカウントID/パスワード/メールアドレスの変更が行えます。

再通知サービス（注）

アカウントID	ご利用中のアカウントIDをお忘れの場合に、アカウントIDをメールで再通知いたします。
パスワード	ご利用中のパスワードをお忘れの場合に、パスワード再設定用のURLをメールで再通知いたします。



注意

再通知サービスをご利用の場合は、ご契約時にお送りしたアカウント登録書が必要となります。アカウント登録書は、大切に保管されますようお願いいたします。

2章

基本操作



この章では、お客様ページを利用するための基本的な操作について説明します。

2章
基本操作

1.ログイン／ログアウト.....	9
ID／パスワードを設定しログインする.....	9
ログアウトする.....	9
2.各種お知らせについて.....	10
3.ID／パスワード／メールアドレスの管理.....	11
アカウントIDを変更する.....	11
パスワードを変更する.....	12
メールアドレスを変更する.....	13

2章 基本操作

1.ログイン／ログアウト

ID／パスワードを設定しログインする

1. お客様ページのログイン画面にアクセスします。

- ① 「お客様ページ」専用URLでアクセスします。

2. 本登録した「アカウントID」と、「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

3. お客様ページのトップ画面が表示されればログイン成功となります。

完了

MEMO

ログイン時に次のメッセージが表示されたとき。

「お客様ページは供給開始日から原則供給終了日の期間のみ利用可能です。供給状況をご確認願います。」

供給開始日前にログインした、もしくは、ご契約終了後にログインした可能性があります。ご利用期間をご確認ください。

ログアウトする

1. お客様ページからログアウトします。

- ① メニューバーの「ログアウト」をクリックします。

※例はログイン後に表示されるダッシュボード画面です。

完了

2.各種お知らせについて

各種お知らせ情報を参照する

1. お客様ページのトップ画面には、ENEOS Powerからの各種お知らせ情報を掲載しています。

① 参照したいお知らせ情報をクリックします。



2. 詳細画面が表示され、お知らせ内容が表示されます。

完了

MEMO

「お客様ページ」の操作マニュアルは、画面下部にあるフッター部よりダウンロード可能となります。ご活用ください。

3. ID／パスワード／メールアドレスの管理

アカウントIDを変更する

1. ID・パスワード・メールアドレス変更画面を表示。

- ① お客様ページのトップ画面上部（ヘッダー部）にある「アカウントID」をクリックします。



2. 「新しいアカウントID」を入力します。

- ① ID・パスワード・メールアドレス変更画面が表示されるので、「アカウントID変更」のラジオボタンをクリックし、現在のアカウントIDに間違いがないことを確認し、「新しいアカウントID」(②)にアカウントIDを入力します。



必須

入力フィールドにある「*」マークは必須項目であることを表しています。必ず入力してください。

3. 「新しいアカウントID」が正しいかチェックします。

- ① 「IDチェック」ボタンをクリックすることで、入力したアカウントIDが半角英数字5～30字で、かつ英数記号の組み合わせであるかをチェックします。また、すでに使用されているアカウントIDでないかのチェックも行います。



4. アカウントIDの入力内容を確認します。

- ① ID・パスワード・メールアドレス画面下部にある「上記の内容で確認する」ボタンをクリックします。



3. ID／パスワード／メールアドレスの管理

5. アカウントIDを変更します。

- ① 入力した変更後の「新しいアカウントID」に誤りがないか確認し、「変更する」ボタンをクリックします。

ENEOS Power株式会社

TOP ログアウト

会員登録申込 料金プラン 連絡先メールアドレス アカウントID 請求書・使用量ダウンロード 使用量・上乗せ確認設定

ID・メールアドレス変更確認

入力内容をご確認いただき、お間違いがない場合は変更ボタンを押してください。

現在のアカウントID xxxxxxx999

新しいアカウントID 00000xxxx

6. アカウントIDが変更されたことを確認します。

ENEOS Power株式会社

TOP ログアウト

会員登録申込 料金プラン 連絡先メールアドレス アカウントID 請求書・使用量ダウンロード 使用量・上乗せ確認設定

ID・パスワード・メールアドレス変更完了

アカウントIDを変更しました。

完了

パスワードを変更する

1. ID・パスワード・メールアドレス変更画面を表示。

- ① お客様ページのトップ画面上部（ヘッダー部）にある「アカウントID」をクリックします。

ENEOS Power株式会社

TOP ログアウト

会員登録申込 料金プラン 連絡先メールアドレス アカウントID 請求書・使用量ダウンロード 使用量・上乗せ確認設定

お知らせ

2021年08月21日	見出しのみのお知らせ変更
2021年08月20日	外部リンクのお知らせ変更
2021年08月19日	詳細表示のお知らせ変更
2019年01月01日	社名変更のお知らせ
2019年01月01日	【重要】メンテナンスのお知らせ
2018年12月01日	アカウント登録証についてご案内

ご契約電力

契約電力	55 kWh
------	--------

使用電力量

2. 「現在のパスワード」と「新しいパスワード」を入力します。

- ① ID・パスワード・メールアドレス変更画面が表示されるので、「パスワード変更」のラジオボタン（①）をクリックし、「現在のパスワード」（②）に、現在ご使用のパスワードを「新しいパスワード」と「新しいパスワード（確認用）」（③）に、新しいパスワードを入力します。

※アカウントIDを一度変更すると、変更前のIDには戻せなくなりますのでご注意ください。

☒ パスワード変更 ①

現在のパスワード * ②

新しいパスワード *

新しいパスワード（確認用） * ③

☐ メールアドレス変更

現在のメールアドレス xxxxxxx@xxxxxx.co.jp

必須

入力フィールドにある「*」マークは必須項目であることを表しています。必ず入力してください。

3. ID／パスワード／メールアドレスの管理

3. パスワードの入力内容を確認し、変更します。

- ① ID・パスワード・メールアドレス画面下部にある「変更する」ボタンをクリックします。

4. パスワードが変更されたことを確認します。

完了

メールアドレスを変更する

1. ID・パスワード・メールアドレス変更画面を表示。

- ① お客様ページのトップ画面上部（ヘッダー部）にある「アカウントID」をクリックします。

！ 注意

連絡用メールアドレスではありません！

「ID・パスワード・メールアドレス変更画面」で変更できるメールアドレスは、お客様ページアカウント用のメールアドレスとなります。

請求書アップロード完了通知や使用量上限閾値超過通知に使用する連絡用メールアドレス変更については、別画面である「連絡用メールアドレス変更」画面にてお願いします。

3. ID／パスワード／メールアドレスの管理

2. 「現在のメールアドレス」と「新しいメールアドレス」を入力します。

- ① ID・パスワード・メールアドレス変更画面が表示されるので、「メールアドレス変更」のラジオボタン（①）をクリックし、「現在のメールアドレス」（②）に現在ご使用のメールアドレスを、「新しいメールアドレス」と「新しいメールアドレス（確認用）」（③）に、新しいメールアドレスを入力します。

新しいパスワード (確認用)

① メールアドレス変更

現在のメールアドレス xxxxxx.xxxxxxx.999@xxxx.xxx

② 新しいメールアドレス xxxxxx@xxxx.xx.xx

③ 新しいメールアドレス (確認用) xxxxxx@xxxx.xx.xx

キャンセル 上記の内容で確認する

3. メールアドレスを変更します。

- ① 入力した変更後の「新しいメールアドレス」に誤りがないか確認し、「変更する」ボタンをクリックします。

ENEOS Power株式会社

ID・メールアドレス変更確認

入力内容をご確認ください。お間違いがなければ変更ボタンを押してください。

現在のメールアドレス xxxxxx.xxxxxxx.999@xxxx.xxx

新しいメールアドレス xxxxxx@xxxx.xx.xx

入力画面に戻る 変更する

4. メールアドレスが変更されたことを確認します。

ENEOS Power株式会社

ID・パスワード・メールアドレス変更完了

メールアドレスを変更しました。

TOPに戻る

完了

必須

入力フィールドにある「＊」マークは必須項目であることを表しています。必ず入力してください。

3章

情報照会サービス



この章では、お客様ページでご契約電力、使用電力量や、推移グラフを閲覧する方法を説明します。

1.ご契約電力、使用電力量を照会する.....	16
2.指示数のお知らせを照会する.....	17
3.会員情報を照会する.....	18
4.推移グラフを照会する.....	19

3章 情報照会サービス

1. ご契約電力、使用電力量を照会する

ご契約電力を照会する

1. お客様ページのトップ画面には、ご契約電力情報が表示されています。

- ① トップ画面をスクロールすると、画面中央付近に現在の「ご契約電力」が表示されています。



完了

使用電力量を照会する

1. お客様ページのトップ画面には、使用電力量情報が表示されています。

- ① トップ画面をスクロールすると、画面中央付近に現在の「使用電力量」が表示されています。



完了

2. 指示数のお知らせを照会する

指示数のお知らせを照会する

1. お客様ページのトップ画面には、計器情報の指示数が表示されています。

- ① トップ画面をスクロールすると、画面下部に、計器情報の「指示数」が表示されています。

指示数のお知らせ				
計器情報の利用ができません。				
	全日	有効	無効	比率
9月度				
本数	110.207	27.265	0.078	250
予備線 A	-	-	-	-
予備線 B	-	-	-	-
交換				
本数	1645.343	1202.259	0.878	240
予備線 A	-	-	-	-
予備線 B	-	-	-	-
8月度				
本数	1496.597	1050.259	0.665	240
予備線 A	-	-	-	-
予備線 B	-	-	-	-
※2回以上の計器交換情報が表示できません。				
使用電力量指示数9月分				
有効				117.828
無効				0

完了

！ 注意

「指示数のお知らせ」が表示されない！

請求がまだ発生していない、ご新規のご利用者さまは、指示数の情報表示が御座いませので「指示数のお知らせ」欄が表示されません。

3. 会員情報を照会する

会員情報を照会する

1. ID・パスワード・メールアドレス変更画面を表示。

- ① お客様ページのトップ画面上部（ヘッダー部）にある「会員情報照会」をクリックします。



2. 会員情報照会画面が表示されます。

以下の「需要場所」情報が参照できます。

- ・アカウントID
- ・契約名義（お客様名）
- ・施設名
- ・郵便番号
- ・住所



完了

3章 情報照会サービス

4. 推移グラフを照会する

推移グラフを照会する

1. 推移グラフ画面を表示。

- ① お客様ページのトップ画面上部（ヘッダー部）にある「推移グラフ」をクリックします。



2. 任意の日付を指定し時間別で表示します。

- ① 「日付指定」をチェックします。
- ② 年月日の部分をクリックすると、カレンダー(③)が表示されます。
- ③ 表示させたい任意の日付を選択します。



時間別の推移グラフを照会する

1. 時間別の推移グラフが表示されます。



※初期表示は「時間別」の「前日」で表示されます。

完了

3章 情報照会サービス

4. 推移グラフを照会する

日別の推移グラフを照会する

1. 「日別」をクリックします。



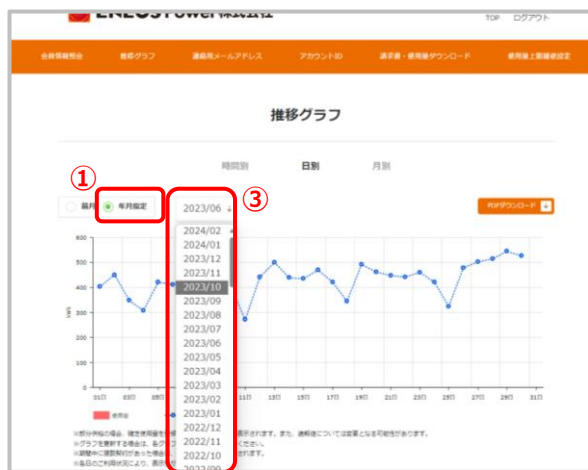
2. 日別の推移グラフが表示されます。



完了

3. 任意の月を指定して日別で表示します。

- ① 「年月指定」をチェックします。
- ② 年月のプルダウンが表示されます。
- ③ 表示させたい任意の年月を選択します。



4. 棒グラフや折れ線グラフを消すことができます。

- ① 棒グラフを消して見たい場合に、グラフ凡例部分をクリックすると、棒グラフは消えます。また消えた状態で、グラフ凡例を再クリックすると、グラフ表示はもとに戻ります。
- ② 折れ線グラフを消したい場合は、こちらをクリック。



4.推移グラフを照会する

月別の推移グラフを照会する

1. 「月別」をクリックします。



2. 月別の推移グラフが表示されます。



3. 任意の年を指定して月別で表示します。

- ① 「年指定」をチェックします。
- ② 年のプルダウンが表示されます。
- ③ 表示させたい任意の年を選択します。



完了

4章

ダウンロードサービス



この章では、お客様ページで過去の電力料金請求書、燃料調整費、確定使用量を閲覧する方法や、ダウンロードする方法を説明します。

また電力料金請求書の閲覧は、速報として掲載された、確定前の仮請求書も閲覧できます。

1.電力料金請求書をダウンロードする.....	23
2.燃料調整費をダウンロードする.....	25
3.確定使用量をダウンロードする.....	26

4章 ダウンロードサービス

1. 電力料金請求書をダウンロードする

電力料金請求書を照会する

1. 請求書・使用量ダウンロード画面を表示。

- ① お客様ページのトップ画面上部（ヘッダー部）にある「請求書・使用量ダウンロード」をクリックします。



2. 請求書・使用量ダウンロード画面に、ダウンロード可能な「電気料金請求書」が表示されます。

- ① 直近の請求分を含む、過去最大24ヶ月の電気料金請求書が表示されます。（請求書が無い月は表示されません）



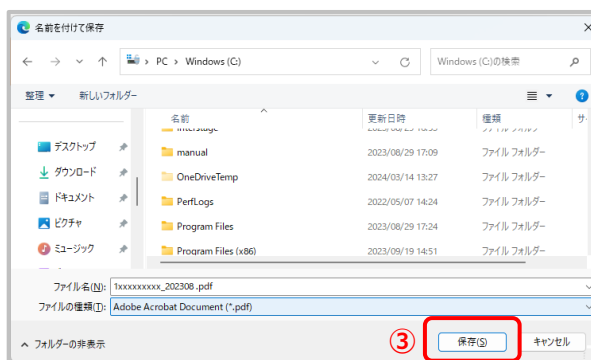
電力料金請求書をダウンロードする

3. 請求書をダウンロードします。

- ① ダウンロードしたい請求書をクリックします。
※例題は「2023年08月分 電気料金請求書」をクリック
- ② 保存先を聞いてきますので、任意の場所に保存する場合は、「名前を付けて... v」ボタンをクリックします。



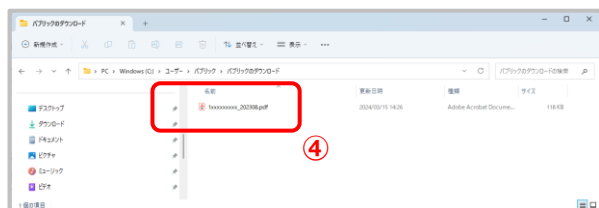
- ③ 「名前を付けて保存」ダイアログボックスが表示されるので、任意の場所を指定して「保存(S)」ボタンをクリックします。



4章 ダウンロードサービス

1.電力料金請求書をダウンロードする

- ④ エクスプローラーでダウンロードしたファイルをダブルクリックすると、電気料金請求書が表示されます。



4. 電気料金請求書が参照できます。

完了

MEMO

電気料金請求書はPDFファイルで出力されます。

電気料金請求書を参照するには、ご利用のパソコンにPDFリーダーがインストールされている必要があります。

PDFリーダーがインストールされていない場合は、ご面倒ですが、ご利用者様にダウンロードおよびインストールをお願いします。

2.燃料調整費をダウンロードする

燃料調整費を照会する

1. 燃料調整費画面を表示。

- ① お客様ページのトップ画面下部（フッター部）にある「電気需給約款・燃料費調整単価」をクリックします。



- ② 別画面で「燃料費調整費」が表示されますので、参照したい燃料調整費の「年月」部分をクリックします。



- ③ 別画面で「燃料費調整費」が表示されます。

燃料費調整単価（東京電力エリア）のお知らせ（平成30年2月分）

平素より弊社の電力供給サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。

東京電力エリアのお客さまの電気料金に適用される燃料費調整単価および、その算定の基礎となる平均燃料価格が下記の通り確定しましたのでお知らせいたします。

記

[燃料費調整単価・平均燃料価格]

電気需給約款 別表3（2）を適用のお客さま (円、税込)

区分		燃料費調整単価		平成30年1月分との 単価差
		平成30年 2月分	平成30年 1月分	
高圧供給の場合	1kWhにつき	+0.08	+0.06	+0.02
特別高圧供給の場合	1kWhにつき	+0.07	+0.06	+0.01

完了

4章 ダウンロードサービス

3. 確定使用量をダウンロードする

過去実績ダウンロード画面を表示する

1. 請求書・使用量ダウンロード画面を表示。

- ① お客様ページのトップ画面上部（ヘッダー部）にある「請求書・使用量ダウンロード」をクリックします。



2. 請求書・使用量ダウンロード画面が表示されますので、画面下部までスクロールすることで「過去実績ダウンロード」が表示されます。

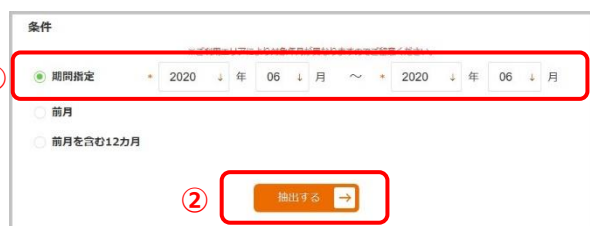
- ① 確定使用量の実績情報をCSVでダウンロードすることができます。



a. 確定使用量を「期間指定」で抽出するとき

3-1. 確定使用量の実績情報を「期間指定」で抽出するとき。

- ① ダウンロードしたい確定使用量の実績情報を期間指定で抽出するとき、「期間指定」ラジオボタンをクリックし年月（自）～年月（至）を指定します。
- ② 「抽出する」ボタンをクリックします。



MEMO

※ご利用エリアにより対象年月が異なりますのでご注意ください。

b. 確定使用量を「前月」で抽出するとき

3-2. 確定使用量の実績情報を「前月」で抽出するとき。

- ① 前月の確定使用量実績情報をダウンロードしたいとき、「前月」ラジオボタンをクリックします。
- ② 「抽出する」ボタンをクリックします。



4章 ダウンロードサービス

3. 確定使用量をダウンロードする

C. 確定使用量を「前月を含む12ヶ月」で抽出するとき

3-3. 確定使用量の実績情報を「前月を含む12ヶ月」で抽出するとき。

- ① 前月を含む過去12ヶ月で確定使用量の実績情報をダウンロードしたいとき、「前月を含む12ヶ月」ラジオボタンをクリックします。
- ② 「抽出する」ボタンをクリックします。

条件

※ご利用エリアにより対象年月が異なりますのでご注意ください。

☐ 期間指定 * 2020 年 06 月 ~ 2020 年 06 月

☐ 前月

☒ 前月を含む12カ月 ①

抽出する ②

ダウンロードリストを確認する

4. 確定使用量の実績情報が「ダウンロードリスト」に表示されます。

- ① 「期間指定」、「前月」および、「前月を含む12ヶ月」で抽出した確定使用量の実績情報が「ダウンロードリスト」に一覧表示されます。

抽出する

ダウンロードリスト

No	要求日時	取崩期間	ダウンロード
1	2020/06/03 17:31	2019/05 ~ 2019/05	準備中
2	2020/06/03 17:28	2019/01 ~ 2019/12	準備中
3	2020/06/03 17:27	2019/06 ~ 2020/05	ダウンロード

確定使用量の実績情報をダウンロードする

5. 「ダウンロードリスト」より確定使用量の実績情報をダウンロードする。

- ① ダウンロードしたい確定使用量の実績情報にある「ダウンロード」ボタンをクリックします。

抽出する

ダウンロードリスト

No	要求日時	取崩期間	ダウンロード
1	2020/06/03 17:31	2019/05 ~ 2019/05	準備中
2	2020/06/03 17:28	2019/01 ~ 2019/12	準備中
3	2020/06/03 17:27	2019/06 ~ 2020/05	ダウンロード

- ② ダウンロードファイルを任意の場所へ保存する方法については、「4章 ダウンロードサービス」をご参照ください。

6. 確定使用量の実績情報が参照できます。

ダウンロードリスト

No	要求日時	取崩期間	ダウンロード
1	2020/06/03 17:31	2019/05 ~ 2019/05	準備中
2	2020/06/03 17:28	2019/01 ~ 2019/12	準備中
3	2020/06/03 17:27	2019/06 ~ 2020/05	ダウンロード

完了

5章

使用量上限閾値超過 通知サービス



この章では、電力使用量が上限閾値を超過した場合に通知される「お知らせメール」の連絡用メールアドレスの管理と、使用量上限閾値の設定方法について説明します。

1.連絡用メールアドレス.....	29
登録する.....	29
変更する.....	30
削除する.....	31
2.使用量上限閾値を設定する.....	32

5章 使用量上限閾値超過通知サービス

1. 連絡用メールアドレス（登録する）

連絡用メールアドレスを登録する

お客様ページに請求書PDFがアップロードされた、または使用量上限閾値を超えたとき、それぞれ通知メールが発行されますので、それらのメールを受信するメールアドレスを事前に設定しておく必要があります。（最大20件まで登録できます）

1. 請求書・使用量ダウンロード画面を表示。

- ① お客様ページのトップ画面上部（ヘッダー部）にある「連絡用メールアドレス」をクリックします。



2. 連絡用メールアドレス一覧画面が表示されます。

- ① 連絡用メールアドレスを新規登録するときは、連絡用メールアドレス一覧画面の下部にある、「新規登録」ボタンをクリックします。



3. 連絡用メールアドレスを入力します。

- ① 連絡用の通知メールを受信するメールアドレスを設定します。
- ② 「上記の内容で確認する」ボタンをクリックします。



4. 入力に誤りがないか確認し、登録します。



5. 登録が完了したことを確認し、TOPに戻ります。



完了



MEMO

連絡用メールアドレスは最大20件（同じ通知メールが登録したすべてのメールアドレスに届きます）まで登録可能ですが、登録は1件ずつ行う必要があります。

必須 入力フィールドにある「*」マークは必須項目であることを表しています。必ず入力してください。

5章 使用量上限閾値超過通知サービス

1. 連絡用メールアドレス（変更する）

連絡用メールアドレスを変更する

1. 請求書・使用量ダウンロード画面を表示。

- ① お客様ページのトップ画面上部（ヘッダー部）にある「連絡用メールアドレス」をクリックします。



2. 連絡用メールアドレス一覧画面が表示されます。

- ① 連絡用メールアドレスを変更するときは、変更する連絡用メールアドレス右側にある、「変更」ボタンをクリックします。



3. 連絡用メールアドレスを入力します。

- ① 連絡用の通知メールを受信する、変更後のメールアドレスを設定します。
- ② 「上記の内容で確認する」ボタンをクリックします。



4. 入力に誤りがないか確認し、登録します。



5. 変更が完了したことを確認し、TOPに戻ります。



必須 入力フィールドにある「*」マークは必須項目であることを表しています。必ず入力してください。

完了

5章 使用量上限閾値超過通知サービス

1.連絡用メールアドレス（削除する）

連絡用メールアドレスを削除する

1. 請求書・使用量ダウンロード画面を表示。

- ① お客様ページのトップ画面上部（ヘッダー部）にある「連絡用メールアドレス」をクリックします。



2. 連絡用メールアドレス一覧画面が表示されます。

- ① 連絡用メールアドレスを削除するときは、連絡用メールアドレス一覧画面の下部にある、「削除」ボタンをクリックします。



3. 削除する連絡用メールアドレスを指定します。

- ① 連絡用メールアドレス削除画面に表示された、現在登録されている連絡用メールアドレスより、削除するメールアドレスを指定します。（複数選択が可能です）



4. 選択に誤りがないか確認し、削除します。



5. 削除が完了したことを確認し、TOPに戻ります。



完了

2. 使用量上限閾値を設定する

使用量上限閾値を設定する

使用量上限閾値設定では、電力使用量（kWh/30分値）が閾値を超過したときに届く、通知メールの「閾値」を任意の値に変更することができます。

1. 請求書・使用量ダウンロード画面を表示。

- ① お客様ページのトップ画面上部（ヘッダー部）にある「使用量上限閾値設定」をクリックします。



2. 使用量上限閾値設定画面が表示されます。

- ① 現在の閾値が「現在の設定値」に表示されます。



? ヒント

通知メールが不要なときは、「変更後の設定値」に「0」（ゼロ）を入力し変更登録することで、通知メールは届かなくなります。

3. 変更後の閾値を指定します。

- ① 変更後の閾値を「変更後の設定値」に数値で、入力します。
- ② 「上記の内容で確認する」ボタンをクリックします。



4. 変更後の設定値に誤りがないか確認し、変更します。



5. 変更が完了したことを確認し、TOPに戻ります。



完了

6章

こんなときは？



この章では、ご利用者から多く寄せられた質問と、その解決方法を説明します。

-
- 1. アカウントIDを忘れてしまった..... 34
 - 2. パスワードを忘れてしまった..... 36
 - 3. 登録メールアドレスが不明または既にある..... 38
-

6章 こんなときは？

1. アカウントIDを忘れてしまった

アカウントIDを忘れてしまったとき

1. お客様ページのログイン画面にアクセスします。

① 「お客様ページ」専用URLでアクセスします。

2. 「アカウントIDをお忘れの方」ボタンをクリックします。



！ 注意

「アカウント登録書」が必要です！

アカウントIDを忘れてしまったときの再通知サービスをご利用の場合は、ご契約時にお送りしました「アカウント登録書」が必要となります。お手元にご用意してご利用ください。

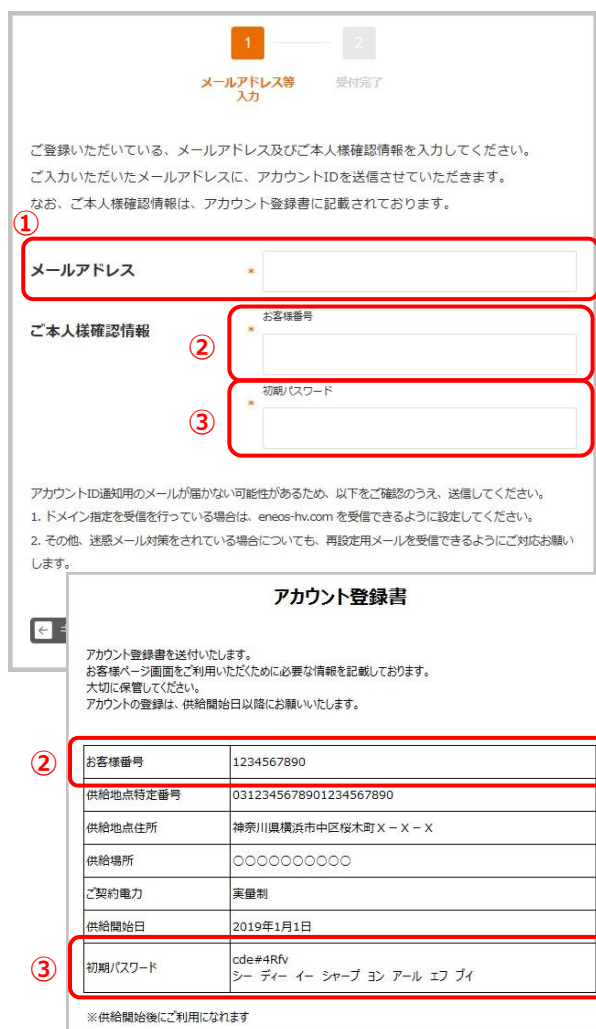
また「アカウント登録書」を紛失された場合は、アカウントIDの再通知サービスをご利用できません。お手数ですが、お客様ページ問い合わせ窓口までお問い合わせください。

3. ご本人様情報を設定し、アカウントIDの再通知を依頼します。

① 再通知メールを受信するため、お客様ページに登録いただいたメールアドレスを設定します。

② ご契約時にお送りしました「アカウント登録書」の「お客様番号」を設定します。

③ 「アカウント登録書」の「初期パスワード」を設定します。



ご登録いただいている、メールアドレス及びご本人様確認情報を入力してください。
ご入力いただいたメールアドレスに、アカウントIDを送信させていただきます。
なお、ご本人様確認情報は、アカウント登録書に記載されております。

① メールアドレス

② お客様番号

③ 初期パスワード

アカウントID通知用のメールが届かない可能性があるため、以下をご確認のうえ、送信してください。
1. ドメイン指定を受信を行っている場合は、eneos-hv.comを受信できるように設定してください。
2. その他、迷惑メール対策をされている場合についても、再設定用メールを受信できるようにご対応をお願いします。

アカウント登録書	
お客様番号	1234567890
供給地点特定番号	0312345678901234567890
供給地点住所	神奈川県横浜市中区桜木町X-X-X
供給場所	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
ご契約電力	実量制
供給開始日	2019年1月1日
初期パスワード	cde#4Rfv シー ディー イー シャープ ヨン アール エフ ブイ

※供給開始後にご利用になれます

必須 入力フィールドにある「*」マークは必須項目であることを表しています。必ず入力してください。

6章 こんなときは？

1.アカウントIDを忘れてしまった

4.「送信する」ボタンをクリックします。

アカウントID通知用のメールが届かない可能性があるため、以下をご確認のうえ、送信してください。

1. ドメイン指定を受信を行っている場合は、eneos-hv.comを受信できるように設定してください。
2. その他、迷惑メール対策をされている場合についても、再設定用メールを受信できるようにご対応をお願いします。

← キャンセル

送信する →

5.再通知されたことを確認し、ログイン画面に戻ります。

ENEOS Power株式会社 ログイン

アカウントIDをお忘れの方

1 メールアドレス入力 2 送信完了

ご入力いただいたメールアドレスにアカウントIDを送信しました。

ログイン画面に戻る →

完了

※ご指定のメールアドレスに下記の内容が届きます。
ログイン時には再通知された「アカウントID」をご利用ください。

〇〇〇〇株式会社 御中

ENEOS Power株式会社です。
いつも弊社サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。
ご登録いただいているIDをお知らせします。

■ ご登録いただいているID
ID: 9999999999

※ご登録いただいている「ID」および「パスワード」は大切に保管ください。

※本メールは送信専用メールアドレスからお送りしているため、ご返信いただいても返答することができません。
※本メールに心当たりのない場合は、誠に恐れ入りますが、破棄していただきますようお願いいたします。
※ご不明な点は、下記にお問い合わせくださいますようお願いいたします。

【お問い合わせ先】
ENEOS Power株式会社
特別風庄・風庄電力お客さま窓口
電話 03-5144-5345
受付時間 9:00~17:20 (土日祝日・年末年始除く)

※メール本文、アカウントIDなどはサンプルであり、実際のメール内容と異なります。あらかじめご了承ください。

2.パスワードを忘れてしまった

パスワードを忘れてしまったとき

1. お客様ページのログイン画面にアクセスします。

① 「お客様ページ」専用URLでアクセスします。

2. 「パスワードをお忘れの方」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a login form titled 'ログイン'. It has two input fields: 'アカウントID' and 'パスワード', both marked with an asterisk (*). Below the fields is a 'ログイン' button with a right arrow. At the bottom, there are three links: 'アカウントIDをお忘れの方', 'パスワードをお忘れの方' (highlighted with a red box), and '初めてログインされる方'. Small text below the fields states: '※パスワードは定期的に変更されることをお勧めします。パスワードの変更はログイン後に実施できます。※アカウントID、パスワードをお忘れの方は、下記リンクよりリマインダ機能をご使用ください。'

3. アカウントIDと、お客様ページにご登録いただいているメールアドレスを設定し、パスワードの再通知を依頼します。

- ① 「アカウントID」を設定します。
- ② お客様ページにご登録いただいた「メールアドレス」を設定します。
※2章で登録したメールアドレスです。
- ③ 「送信する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a page titled 'パスワードをお忘れの方'. At the top is a progress bar with four steps: 1. ID入力 (highlighted), 2. 受付完了, 3. パスワード再設定, 4. 再設定完了. Below the progress bar is a text block: 'アカウントIDとご登録いただいているメールアドレスを入力してください。ご入力いただいたメールアドレスに、パスワード再設定用のURL付きメールを送信させていただきます。'. There are two input fields: 'アカウントID' (marked with *) and 'メールアドレス' (marked with *), both highlighted with red boxes and numbered 1 and 2 respectively. Below the fields is a text block: '※再設定用メールが届かない可能性があるため、以下をご確認の上送信してください。1. ドメイン指定を受信を行っている場合は、eneos-hrv.com を受信できるように設定してください。2. その他、迷惑メール対策をされている場合についても、再設定用メールを受信できるようにご対応をお願いします。'. At the bottom are two buttons: 'キャンセル' and '送信する' (highlighted with a red box and numbered 3) with a right arrow.

4. パスワード再設定用のURL付きメールが送信されたことを確認します。

- ① パスワード再設定手続き受付けを完了し、パスワード再設定用のURL付きメールが送信されたことを確認します。
- ② 「ログイン画面に戻る」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the same 'パスワードをお忘れの方' page. The progress bar now shows step 2 '受付完了' highlighted. The text block says: 'パスワードの再設定手続きを受付いたしました。パスワード再設定用のURL付きメールを送信いたしました。メールをご確認いただき、記載のURLよりパスワードの再設定を行ってください。'. There is one input field: 'パスワード' (marked with *), highlighted with a red box and numbered 1. Below the field is a button 'ログイン画面に戻る' (highlighted with a red box and numbered 2) with a right arrow.

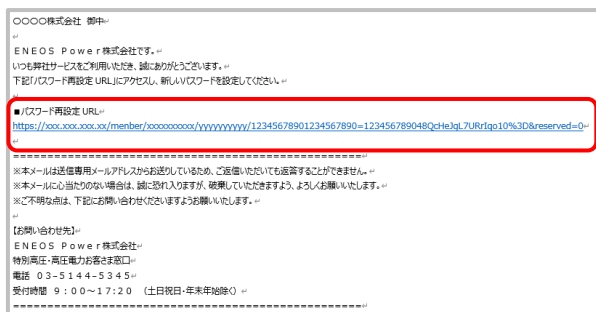
必須 入力フィールドにある「*」マークは必須項目であることを表しています。必ず入力してください。

6章 こんなときは？

2.パスワードを忘れてしまった

5. パスワードの再設定を行います。

- ① お客様ページにご登録いただいた「メールアドレス」に、パスワード再設定のURL付きメールが届くのでメールに記載されたURLにアクセスします。



※メール本文、URLなどはサンプルであり、実際のメール内容と異なります。あらかじめご了承ください。

6. パスワード再設定用URLにアクセスし「パスワード再設定」画面を開きます。



7. アカウントIDとログイン用パスワードを設定し、パスワードを登録します。

- ① 「アカウントID」と新しいログイン用パスワードを設定します。
- ② 「再設定する」ボタンをクリックします。



8. パスワードが再設定されたことを確認し、ログイン画面に遷移します。



6章
こんなときは？

必須

入力フィールドにある「*」マークは必須項目であることを表しています。必ず入力してください。

完了

6章 こんなときは？

3.登録メールアドレスが不明または既にある

アカウントID/パスワードを忘れたが、メールアドレスが不明で再通知ができない

アカウントID/パスワードを忘れたのでリマインド機能を使って再通知したいが、登録用メールアドレスが担当者が代わってしまったなどで不明のため、もう一度、登録用メールアドレスを設定したい場合は、新たにアカウントID/パスワードの再登録が必要となります。

1. お客様ページのログイン画面にアクセスします。

① 「お客様ページ」専用URLでアクセスします。

2. 「初めてログインされる方」ボタンをクリックします。



！ 注意

「アカウント登録書」が必要です！

初回会員登録では、ご契約時にお送りしました「アカウント登録書」が必要となります。お手元にご用意してご利用ください。

また「アカウント登録書」を紛失された場合は、アカウントID/パスワードの再設定ができません。お手数ですが、お客様ページ問い合わせ窓口までお問い合わせください。

必須

入力フィールドにある「＊」マークは必須項目であることを表しています。必ず入力してください。

3. アカウント登録書の内容を入力します。



① アカウント登録書に記載されている「お客様番号」「初期パスワード」を入力し、本登録を行うためのURLを通知しますので、受信できるメールアドレスを入力してください。

② 「上記の内容で確認する」ボタンをクリックします。

MEMO

受信できるメールアドレスとは、お客様ページからの仮登録URL通知メールを受信できるメールアドレスであれば、必ずしもお客様ページに登録されているメールアドレスである必要はありません。

6章 こんなときは？

3.登録メールアドレスが不明または既にある

4. 入力に誤りがないか確認し、仮登録します。

初回会員登録

1 初期情報入力 2 確認 3 仮登録完了 4 パスワード設定 5 本登録完了

入力内容をご確認いただき、お間違いがなければ仮登録ボタンを押してください。

お客様番号 999999999

初期パスワード ●●●●

メールアドレス xxxxxxxx.xxx@xxxx.co.jp

※本登録に必要なメールが届かない可能性があるため、以下をご確認の上、仮登録を行ってください。
ドメイン指定受信を行っている場合は、eneos-hv.com を受信できるように設定をしてください。
その他、迷惑メール対策をされている場合についても、再設定用メールを受信できるようにしてください。

入力画面に戻る 仮登録をする

5. 仮登録が完了したことを確認し、ホームページに戻ります。

初回会員登録

1 初期情報入力 2 確認 3 仮登録完了 4 パスワード設定 5 本登録完了

仮登録が完了いたしました。

入力いただいたメールアドレス宛に本登録を行うためのURLをメール送付いたしました。
メールのURLより本登録画面へ進んでいただき、アカウントの本登録を実施してください。

ログイン画面へ

6. 受信したメールのURLにアクセスします。

- ① 仮登録で指定したメールアドレスに、本登録専用ページのURLが記載されていますので、そこにアクセスします。

7. アカウントIDとログイン用パスワードを設定し、本登録します。

- ① 初回会員登録のパスワード設定画面が開きますので、任意の「アカウントID」を入力し、アカウント登録書にある初期パスワードと、ログイン用パスワードを入力します。

- ② 「本登録する」ボタンをクリックします。

初回会員登録

1 初期情報入力 2 確認 3 仮登録完了 4 パスワード設定 5 本登録完了

任意のアカウントIDを入力後、IDチェックで使用可能なIDであるかチェックをしてください。
また、登録書に記載されている「初期パスワード」をご指定のパスワードに変更するため、新しいパスワードを入力して、本登録を実施してください。

①

アカウントID * IDチェック

初期パスワード *

新しいパスワード *

新しいパスワード（確認用） *

※アカウントIDは「半角英数字5～30文字、大文字/小文字は用いぬい」です。
※パスワードは「半角英数字8～16文字、英大文字、英小文字、数字の3種類が混在すること。
また、アカウントID、メールアドレスと同じものは使用不可」です。

本登録する ②

必須

入力フィールドにある「*」マークは必須項目であることを表しています。必ず入力してください。

3.登録メールアドレスが不明または既にある

8. 本登録が完了したことを確認し、ログイン画面に遷移します。

The screenshot shows the '初回会員登録' (Initial Registration) completion screen. At the top, a progress bar has five steps: 1. 初回情報入力, 2. 確認, 3. 仮登録完了, 4. パスワード設定, and 5. 本登録完了. Step 5 is highlighted in orange. Below the progress bar, a red-bordered box contains the text '本登録が完了しました。' (Main registration is complete). Below this, smaller text says 'このままログインされる場合は、ログイン画面へ進んでください。' (If you want to log in as is, please proceed to the login screen). At the bottom, another red-bordered box contains an orange button labeled 'ログイン画面へ' (To login screen) with a right-pointing arrow.

9. ログインします。

- ① 本登録した「アカウントID」と、「パスワード」を入力することで、ログインが可能となります。

The screenshot shows the 'ログイン' (Login) screen. It features two input fields: 'アカウントID' (Account ID) and 'パスワード' (Password), both marked with an asterisk (*) to indicate they are required. These fields are enclosed in a red-bordered box. Below the fields, smaller text provides instructions: '※パスワードは定期的に変更されることをお勧めします。パスワードの変更はログイン後に実施できます。' and '※アカウントID、パスワードをお忘れの方は、下記リンクよりリマインダ機能をご使用ください。' (We recommend changing your password regularly. Password changes can be made after login. If you forget your account ID or password, please use the reminder function from the link below). Below the text is an orange button labeled 'ログイン' (Login) with a right-pointing arrow, also enclosed in a red-bordered box. At the bottom, there are three links: 'アカウントIDをお忘れの方' (If you forgot your account ID), 'パスワードをお忘れの方' (If you forgot your password), and '初めてログインされる方' (First-time login).

完了

必須

入力フィールドにある「＊」マークは必須項目であることを表しています。必ず入力してください。

索引



ア行

アカウントID.....7,9,11,34,36,38
 アカウント登録書.....34,38
 お知らせ.....7,10

カ行

会員情報.....7,18
 確定使用量.....7,26
 契約電力.....7,16

サ行

時間別.....19
 閾値.....7,32
 指示数.....7,17
 使用電力量.....7,16
 推移グラフ.....7,19

タ行

ダウンロード.....7,23,25,26
 ダッシュボード.....9
 月別.....21
 電気料金請求書.....7,23

ナ行

燃料調整費.....7,25

ハ行

パスワード.....7,9,12,36,38
 日別.....20

マ行

メールアドレス.....7,13,36,38

ラ行

連絡用メールアドレス.....7,29,30,31
 ログアウト.....9
 ログイン.....9